

FECHAS PARA ENTREGAR SU DOCUMENTACIÓN

El formulario le da una guía y fechas cuando usted debe entregar su documentación necesaria para la revisión de documentos.

Para utilizar este formulario:

1. Anote la fecha de inicio del programa: para propósitos QRIS, la fecha de inicio del programa es la fecha en que comienza su año escolar. Si necesita ayuda para determinar la fecha de inicio de su programa, solicite asistencia de su evaluador.
2. En la casilla de Mes 1, indique el mes que designó para la fecha de inicio de su programa. Escriba los meses que siguen en las casillas 2-11. Por ejemplo, si la fecha de inicio de su programa es el 8 de agosto de 2019, su primer mes (casilla de Mes 1) será agosto.

Recordatorios

- Este formulario no necesita enviarlo a su evaluador. Sirve como un recordatorio y guía de las fechas de vencimiento de su documentación
- Por favor revise la sección correspondiente de cada elemento para información más detallada de la documentación necesaria para cada elemento que usted debe entregar
- Este formulario también se puede encontrar en www.kernearlystars.org/forms

Guia y Fechas Para Entregar su Documentación

Toda la documentacion se debe entregar al evaluador al final del cada mes indicado

La Fecha de Inicio del Programa	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
<p>_____</p> <p>*el comienzo de año escolar para su programa.</p>	<p>*Complete la Evaluación Propia para la Revisión de Documentos y entregue el formulario a su evaluador (Solamente si será evaluado este año)</p> <p>*Comience su evaluación propia de la Escala de Calificación del Ambiente (ERS) (Para todos los participantes)</p>	<p>*Cada aula/proveedora tiene que entregar una copia de su horario diario (Por favor de mirar la información requerida en el Libro de Revisión) (Solamente si será evaluado este año)</p> <p>* Continúe su evaluación propia de la Escala de Calificación del Ambiente (ERS) (Para todos los participantes)</p>	<p>*Maestras principales y asistentes/ayudantes tienen que estar en el sistema de Pinwheel (Para todos los participantes)</p> <p>* Continúe su evaluación propia de la Escala de Calificación del Ambiente (ERS) (Para todos los participantes)</p>	<p>*Someter las calificaciones educativas de la maestra/proveedora y/o el director del programa al sistema de Pinwheel (Para todos los participantes)</p> <p>*Asegurarse que la maestras y asistentes/ayudantes están en el sistema de Pinwheel</p> <p>* Continúe su evaluación propia de la Escala de Calificación del Ambiente (ERS) (Para todos los participantes)</p>	<p>*Entregar el Reporte de Proporción y Tamaños de Grupos (Centros Solamente)</p> <p>*Asegurarse que las maestras y asistentes/ayudantes están en el sistema de Pinwheel</p> <p>* Someter certificados de desarrollo profesional que no fueron proporcionados por Estrellas Jóvenes de Kern (Para todos los participantes)</p> <p>* Continúe su evaluación propia de la Escala de Calificación del Ambiente (ERS) (Para todos los participantes)</p>
Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
<p>*Entregar la evaluación propia de la Escala de Calificación del Ambiente (ERS) y el Resumen de Resultados al evaluador (Para todos los participantes)</p> <p>*Asegurarse que las maestras y asistentes/ayudantes están en el sistema de Pinwheel</p> <p>*Someter certificados de desarrollo profesional que no fueron proporcionados por Estrellas Jóvenes de Kern (Para todos los participantes)</p> <p>*Revisión de Documentos puede ocurrir (Solamente si será evaluado este año)</p>	<p>*Revise la Lista de Documentación para el elemento 1 y 2 y asegúrese de tener los documentos requeridos en los archivos de los niños (Solamente si será evaluado este año)</p> <p>* Verificar y someter las calificaciones educativas de la maestra/proveedora y/o el director del programa al sistema de Pinwheel (Solamente si será evaluado este año)</p> <p>*Revisión de Documentos puede ocurrir (Solamente si será evaluado este año)</p>	<p>* Revisión de Documentos puede ocurrir (Solamente si será evaluado este año)</p> <p>*Asegurarse que las maestras y asistentes/ayudantes están en el sistema de Pinwheel</p>	<p>* Revisión de Documentos puede ocurrir (Solamente si será evaluado este año)</p> <p>*Asegurarse que las maestras y asistentes/ayudantes están en el sistema de Pinwheel</p>	<p>* Revisión de Documentos puede ocurrir (Solamente si será evaluado este año)</p> <p>*Asegurarse que las maestras y asistentes/ayudantes están en el sistema de Pinwheel</p>	